

„ CLUB SPIELREGELN “

Eine im Wachsen befindliche Auflistung von Procedures für den reibungslosen Club Betrieb. Diese ist für Club Mitglieder verbindlich.

Wir freuen uns auf weitere Anregungen.

Aufnahme Club	<ul style="list-style-type: none"> - Checkflüge abgeschlossen (<u>Die Abrechnung der Checkflüge erfolgt über die Alpenflugschule LOGO – nicht über den Club</u>) - Kontaktierung Club (Club Hotline 0676 5503311) - Ausfüllen und Abgabe der Beitrittserklärung - Aufnahmebeschluss und Einzahlung Mitgliedsbeitrag - Studium und zustimmende Kenntnisnahme der a) UL Club Statuten, b) UL Club Spielregeln, c) Betriebshandbücher, d) LOGO Flugplatzbetriebsordnung <p>(Bei Aufnahme in den Club bekommt das Mitglied eine CD mit Betriebshandbuch, Checkliste, Statuten, Spielregeln, Betriebsordnung Logo und versch. Bildern.)</p>
Ansprechpersonen UL	<p>Clubhotline: Dieter Ettlmayr, Tel. 0676 5503311 Chef-Checker: Albert Seebacher, Obm.Stv. Tel. 0676 5503314 Fachwart UL: Christian Wulz, Tel. 0664 3814065 Fachwart UL: Martin Strimitzer, Tel. 0664 4219166</p>
Reservierung des UL	<p>Diese erfolgt über das Internet-Programm www.yebu.de Nach Aufnahme in den Club erhält das Mitglied gegen Anforderung einen Zugangscode (H.Walcher Tel. 0676 5503313 www.flugplatz-zellamsee.at).</p> <p>ALLE Flüge sind einzutragen (auch wenn das Flugzeug ungenutzt und ungebucht im Hangar steht). Bei Nichterscheinen verfällt die Reservierung nach 15 Minuten. Siehe auch Reservierung Arbeitsflüge. Bei mehrtägiger Reservierung wird 1 Flugstunde je Tag erwartet.</p>
Reservierung für Arbeitsflüge	<p>Um diese Top-Maschine zu einem derart günstigen Club Preis anbieten zu können, ist es notwendig, einige Arbeitsflüge zu tätigen. Diese Flüge werden ausnahmslos vom Halter AIR PLUS angeboten. Diese Arbeitsflüge haben Reservierungspriorität 1. Die Clubmitglieder werden um Verständnis ersucht, dass es in einigen wenigen Fällen zu Arbeitsflug-Reservierungen trotz Club-Buchungen kommen kann. Diese erfolgen allerdings spätestens 48 Stunden vor Durchführung. Siehe auch Reservierung des UL</p>
Reinigung des UL	<p>Wie in der Clubfliegerverein üblich, ist der verantwortliche Pilot für die Reinigung des ULs nach dem Flug verantwortlich. Es sind die im Club Spint vorgesehenen Putz-Utensilien zu verwenden. KEINE KRATZSCHWÄMME!!! Die Lackoberfläche des ULs ist besonders fein. Besondere Sorgfalt bitte bei der Plexiglashaube.</p>
Spendenliste	<p>Sollte ein Mitglied die Vereinsrichtlinien verletzen (Maschine nicht sauber gemacht nach Flug, Schäden nicht gemeldet, etc.), so darf er den Club mit € 10,- je Fall unterstützen. Die Liste hängt im Club Spint und kann/soll von allen Mitgliedern beschrieben werden. Wir wollen Ordnung und Sicherheit im Club!</p>
Flugtarife	<p>Die Flugtarife werden von den Mitgliedern selber gewählt. In den drei verschiedenen Tarifen (VIP1, VIP2, VIP3) sind Stundenpakete von 20, 10 oder 5 Flugstunden enthalten. Landegebühren und sonstige Fluggebühren trägt das Mitglied selber.</p>

	<p>Das betrifft auch die Landegebühren in LOGO. Wichtig ist, dem Startschreiber <u>in LOGO den Namen</u> des verantwortlichen Piloten verlässlich mitzuteilen.</p> <p>Das Weiterfliegen nach dem Verbrauch des Jahrespaketes ist möglich. Telefonische Mitteilung an Kassier Ettlmayr 0676 5503311 notwendig, ob</p> <ul style="list-style-type: none"> - auf ein größeres Paket aufgezehrt wird oder - zum aktuellen Paketpreis weitergeflogen wird. <p>Die Pakete sind nicht auf andere Piloten und auf nachfolgende Kalenderjahre übertragbar.</p> <p>Änderungen der Mitgliedschaftsarten sind spätestens bis 30.11. des lfd. Jahres für das nächste Jahr mitzuteilen (Mail). Anderenfalls wird die bestehende Mitgliedschaftsart für das darauf folgende Jahr beibehalten.</p>
Schäden/Haftungen	<p>Für das UL bestehen die luftfahrtrechtlich vorgeschriebenen Versicherungen (Haftpflicht und Passagierhaftpflicht).</p> <p>Zusätzlich wurde für die Insassen eine Unfallversicherung abgeschlossen (€ 40.000,-- Tod; € 100.000,-- Invalidität)</p> <p>Die Kaskoversicherung wird dem jeweiligen Zeitwert angepasst. Der Selbstbehalt beträgt derzeit € 2.500,--. Dieser ist im Schadenfalle vom Verursacher zu entrichten.</p>
Auschecken grundsätzlich	<p>Chef der Auschecker ist Obm.Stv und Flugschulleiter Albert Seebacher Tel. 0676 5503314. Eine Inbetriebnahme des ULs ist ausschließlich nach positivem Auschecken durch ihn (oder von ihm ermächtigten Checker) möglich. Siehe auch Auschecken laufend.</p>
Auschecken laufend	<p>Piloten, die 3 Monate nicht mit dem UL als verantwortlicher Pilot geflogen sind, müssen sich ebenfalls wieder auschecken lassen (siehe Auschecken grundsätzlich)</p>
Flugbetrieb in LOGO	<p>Studium und Einhaltung der Flugbetriebsordnung in LOGO.</p> <p>WICHTIG! Bei der Anmeldung zum Rollen und Starten muß am Funk unbedingt auch der <u>Name</u> des verantwortlichen Piloten genannt werden.</p>
Black Box	<p>Die Maschine ist mit einem Flugaufzeichner ausgestattet. Der Verursacher haftet für Schäden, sollte die Maschine ausserhalb der Grenzwerte geflogen werden.</p>
Vorwärmen	<p>Bei Temperaturen unter + 5°C ist das Triebwerk vorzuwärmen.</p>

Öblarn, am 21.10.2004, 10.11.2004, 15.12.2004, 11.04.2006wa